

SURINAAMSE TENNIS BOND (STB)

HUISHOUELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

De aanvraag tot toelating als gewoon lid of bondslid van de STB dient te geschieden door schriftelijke aanmelding bij het Bestuur, dat de aanvraag binnen dertig dagen na ontvangst schriftelijk aan de gewone leden bekend maakt indien de aanvrager aan de in artikel 2 van dit reglement genoemde eisen heeft voldaan.

Artikel 2.

1. Bij aanvraag tot toelating als gewoon lid dient de aanvrager:
 - a. het verschuldigde inleggeld te storten.
 - b. een ledenlijst met de namen, voorletters en geboortedata van de werkende leden over te leggen.
 - c. een opgave te verstrekken van de samenstelling van het bestuur.
 - d. een exemplaar van de statuten en reglementen van de vereniging over te leggen.
2. bij de aanvraag tot toelating als bondslid dient de aanvrager:
 - a. het verschuldigde inleggeld te storten.
 - b. een opgave te verstrekken van naam, voorletters, geboortedatum, huisadres en woonplaats.

Artikel 3.

1. De gewone leden hebben het recht om binnen dertig na de artikel 1 van dit reglement bedoelde kennisgeving bezwaren tegen toelating van een lid bij het bestuur in te dienen.
2. Binnen veertien dagen na verloop van deze termijn beslist het bestuur. Het doet van zijn beslissing onverwijld mededeling aan de aanvrager en aan de gewone leden.
3. Bij de afwijzing heeft de aanvrager binnen twee weken na de kennisgeving in het vorig lid bedoeld het recht om in beroep te gaan bij de Algemene Ledenvergadering. Hij dient daartoe een beroepschrift in bij de secretaris die dit ondergelijktijdige bijeenroeping van een Algemene Ledenvergadering op een termijn niet langer dan twee maanden na de indiening van het beroepschrift, aan de gewone leden in afschrift toezendt.
De aanvrager wordt uitgenodigd ter Algemene Ledenvergadering aanwezig te zijn ten einde zijn beroepschrift toe te lichten.
Hij heeft echter niet het recht die vergadering daarna verder bij te wonen.

4. De aanvrager wordt binnen 8 dagen na de beslissing van de Algemene Ledenvergadering hiervan door de secretaris schriftelijk op de hoogte gesteld, in geval van afwijzing onder gelijktijdige terugzending van het gestorte inleggeld.
5. Indien de aanvrager, van een afwijzing niet in beroep gaat, wordt dit inleggeld binnen acht dagen na het verstrijken van de beroepstermijn gerestitueerd.
6. Een aanvraag tot toelating kan niet binnen een jaar na de uiteindelijke afwijzing worden herhaald, tenzij de afwijzende autoriteit anders bepaalt.

Artikel 4.

Het bestuur behoudt het recht om aanvragen ter verkrijging van het bondslidmaatschap te weigeren.

Artikel 5.

De bondsleden worden afhankelijk van het al dan niet bereikt hebben van de leeftijd van achttien jaren, onderscheiden in senior en juniorleden.

Artikel 6.

1. Een voorstel tot benoeming van een erelid kan uitgaan van het bestuur of van tenminste twee gewone leden, die de wens daartoe schriftelijk bij het bestuur hebben kenbaar gemaakt.
2. De Algemene Ledenvergadering beslist op dit voorstel bij meerderheid van stemmen.

Artikel 7.

Verplichtingen van de leden

De leden zijn gehouden de statuten, reglementen en besluiten van de STB na te leven.

Artikel 8.

1. De gewone leden zijn verplicht bij toelating als lid en vervolgens jaarlijks vóór 15 februari aan de STB een opgave te verstrekken van:
 - a. de samenstelling van het bestuur.
 - b. de namen, voorletters en geboorte data van de per 1 januari van dat jaar ingeschreven werkende leden.
 - c. de contributie welke door de vereniging wordt geheven.
 - d. de ligging, de aard en het aantal van de tennisbanen welke worden gebruikt.
2. Vóór 15 juli van elk jaar dienen mutaties in deze gegevens te worden opgegeven, dan wel, indien geen mutaties hebben plaatsgehad, dient zulks te worden medegedeeld.

Artikel 9.

Straffen

1. Het bestuur is bevoegd aan gewone leden en aan bondsleden een schorsing van ten hoogste 12 (twaalf) maanden op te leggen wegens het niet nakomen van de statuten, reglementen en of besluiten van de STB.

Artikel 10.

1. Onder schorsing wordt verstaan het tijdelijk buiten werking stellen van alle rechten en bevoegdheden, waarop het geschorste lid uit hoofde van zijn lidmaatschap van de STB aanspraak maakt.
2. Tijdens de schorsing dienen de verplichtingen tegen over de STB, met name die tot contributie betaling onverminderd te worden nagekomen.

Artikel 11.

1. In bijzonder ernstige gevallen, of na herhaalde schorsing kan op voorstel van het Bestuur een gewoon lid ontzet worden van het lidmaatschap door de Alg. Vergadering.
2. In afwachting van de beslissing van de Alg. Vergadering kan het Bestuur dat gewoon lid schorsen voor de duur van ten hoogste twee maanden. Tegen deze schorsing staat geen beroep open.
3. Een beslissing tot schorsing of ontzetting als in het vorig lid bedoeld wordt onverwijld door de secretaris gemotiveerd medegedeeld aan het betrokken gewoon lid.
4. Het gewoon lid is bevoegd ter vergadering, waar over zijn ontzetting wordt beslist, aanwezig te zijn en daarover het woord te voeren.
5. Een aanvraag voor het lidmaatschap van een gewoon lid dat ontzet is uit het lidmaatschap wordt niet in behandeling genomen binnen een jaar na de beslissing tot ontzetting, tenzij de Algemene Ledenvergadering anders bepaalt.
6. In bijzonder ernstige gevallen, of na herhaalde schorsing kan een bondslid of erelid door het Bestuur worden ontzet van het lidmaatschap.

Artikel 12.

1. Een beslissing tot schorsing wordt onverwijld gemotiveerd door de secretaris medegedeeld aan het betrokken lid en aan de gewone leden.

2. Het gewoon lid heeft, indien de schorsing voor langer dan twee maanden is uitgesproken, recht op beroep bij de Algemene Ledenvergadering.
3. Het bepaalde in art. 3 van dit reglement is op de behandeling van dit beroep van overeenkomstige toepassing.

Artikel 13.

In de navolgende gevallen is het Bestuur gerechtigd om een boete op te leggen:

- a. Vertragsrente bij contributieachterstand.
- b. Terugtrekking uit de nationale selectie voor buitenlandse uitzending, tenzij in geval van overmacht.
- c. Terugtrekking uit een lokaal toernooi, na de loting, tenzij in geval van overmacht.

Artikel 14.

1. Het bestuur is belast met het opleggen van geldstraffen en speelverboden die in de reglementen zijn genoemd.
2. In spoedeisende gevallen kunnen twee bestuursleden een tijdelijk speelverbod opleggen.
3. Tegen de overeenkomstig het 2e lid genomen maatregelen staat beroep open bij het bestuur.

Artikel 15.

Hernieuwen Lidmaatschap

1. Leden die bij de beëindiging van hun lidmaatschap niet volledig aan hun financiële verplichtingen aan de STB uit hoofde van dit lidmaatschap hebben voldaan kunnen niet weer als lid van de STB toetreden, voordat het verschuldigde is aangezuiverd.
2. Wie het lidmaatschap wenst te hernieuwen dient dit op de wijze in dit reglement bepaald aan te vragen, waarbij de bepalingen van art. 1 t/m 3 en het eerste lid van dit artikel van toepassing zijn.

Artikel 16.

Inleggelden en contributies

1. De gewone leden zijn een inleggeld verschuldigd van *SRD 350,--* overeenkomstig artikel 14 lid 2 van de statuten en individueel aangenomen bondsleden zijn een inleggeld van *SRD 35,--* verschuldigd.

2. De inleggelden worden na toelating onder geen voorwaarde gerestitueerd.

Artikel 17.

1. De gewone leden betalen een jaarlijkse contributie van *SRD 700,--*.
2. De contributie is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient vóór het eerste bondstoernooi van het kalenderjaar te worden voldaan.

Artikel 18.

1. De overeenkomstig art. 5 van de statuten individueel aangenomen bondsleden betalen een contributie van *SRD 65,--* per jaar.
2. Het in het voorgaande lid vermelde bijdrage is bij vooruitbetaling verschuldigd en dient ongeacht de datum van toetreding voor het gehele kalenderjaar te worden voldaan.

Artikel 19.

Inschrijfgelden

Het bestuur kan voor de STB uit te schrijven wedstrijden een inschrijfgeld per deelnemer vaststellen, dat tegelijk met het inschrijfformulier aan de STB dient te worden afgedragen.

Artikel 20.

Entreegelden

Het bestuur is bevoegd een entreegeld vast te stellen en te heffen voor toeschouwers bij door STB uitgeschreven wedstrijden.

Artikel 21.

Algemene Ledenvergadering

1. De Algemene Ledenvergadering is samengesteld uit de afgevaardigden van de gewone leden en het bestuur. De leiding berust bij de Voorzitter.
2. Elk gewoon lid kan zich door een afgevaardigde doen vertegenwoordigen, die voorzien moet zijn van een schriftelijke machtiging door of namens het bestuur van de vereniging, die hij vertegenwoordigt.
3. De afgevaardigde dient seniorlid van de door hem vertegenwoordigde vereniging (en) te zijn.
4. Het bestuur kan aan bepaalde personen toegang tot de vergadering verlenen. De Algemene Ledenvergadering kan deze toestemming intrekken.

Artikel 22.

1. De Algemene Ledenvergadering komt overeenkomstig artikel 12 van de statuten ten minste twee maal per jaar bijeen, eenmaal uiterlijk in de maand juni en eenmaal uiterlijk in de maand december.
2. Andere Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur zulks nodig oordeelt, dan wel op schriftelijk verzoek van tenminste twee gewone leden gericht tot de secretaris. In dat geval dient het bestuur binnen twee weken na het indienen van het verzoek, dat vergezeld dient te gaan van de behandelen onderwerpen, een zodanige vergadering uit te schrijven op een termijn van niet meer dan drie weken.
3. Indien het bestuur niet voldoet aan het bepaalde in het vorig lid zijn de aanvragers bevoegd zelf, met inachtneming van de twee navolgende artikelen, een vergadering uit te schrijven.

Artikel 23.

1. De oproeping voor de Algemene Ledenvergadering geschiedt ten minste twee weken voor de datum van die vergadering door schriftelijke kennisgeving aan de gewone leden.
2. De vergadering wordt behoudens die, bijeen geroepen overeenkomstig het laatste lid van het vorig artikel, gehouden op een door het bestuur te bepalen plaats en tijd.
3. De in het laatste lid van het vorig artikel bedoelde Algemene Ledenvergadering wordt gehouden op plaats en tijd door de aanvragers bepaald. Zij zijn gehouden om, behalve aan de overige gewone leden, aan het bestuur met inachtneming van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn daarvan schriftelijk mededeling te doen.

Artikel 24.

1. De convocatie voor een Algemene Ledenvergadering moet bevatten:
 - a. de plaats en de tijd waarop de vergadering zal worden gehouden.
 - b. de agenda van de vergadering
 - c. wanneer desbetreffende onderwerpen op de agenda zijn vermeld, de plaats en de tijd waarop jaarstukken respectievelijk begroting ter inzage zullen leggen en de namen van de door het bestuur voorgestelde kandidaten ter voorziening van vacatures.

2. Op een Algemene Ledenvergadering kunnen geen besluiten worden genomen ten aanzien van onderwerpen, die niet op de in de convocatie opgegeven agenda vermeld staan.

Artikel 25.

1. Het bestuur doet aan de Algemene Ledenvergadering de voorstellen die het dienstig oordeelt en vermeldt deze op de agenda van de vergadering.
2. Gewone leden kunnen eveneens voorstellen ter behandeling aan de Algemene Ledenvergadering voorleggen.
Zij dienen deze schriftelijk en van toelichting voorzien in bij de secretaris. Het bestuur is gehouden deze voorstellen te plaatsen op de agenda van de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering, indien zulks met inachtneming van de convocatie termijn van twee weken mogelijk is, tenzij de Algemene Ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen instemt met afwijking van voormelde termijn.
3. Voorstellen tot ontbinding van de STB en tot wijzigingen of aanvulling van de statuten worden niet meer op de agenda van de eerstvolgende vergadering gebracht indien zij niet zes weken voor die vergadering bij het bestuur zijn binnengekomen.
Het bepaalde in lid 2 met betrekking tot afwijking van de termijn is niet van toepassing in dit geval.

Artikel 26.

1. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen moeten op de Algemene Ledenvergadering ten minste 2/3 van het aantal gewone leden vertegenwoordigd zijn.
2. Indien dit aantal niet aanwezig is kan ten minste 14 dagen later een tweede vergadering worden uitgeschreven, waar ongeacht het aantal aanwezige leden besluiten kunnen worden genomen.

Artikel 27.

1. Het bestuur brengt in de Algemene Ledenvergadering bij monde van zijn voorzitter een stem uit.
2. In de Algemene Ledenvergadering hebben individuele bestuursleden, de bondsleden en de ereleden geen stem.

Artikel 28.

Bestuur

1. Het bestuur wordt gekozen in de Algemene ledenvergadering uiterlijk in de maand juni van het laatste bestuursjaar te houden.
2. Het bestuur geeft bij de convocatie kennis van de kandidaten die het als bestuurslid ter verkiezing voordraagt.
Uiterlijk tot de dag voorafgaande aan de Algemene Ledenvergadering kunnen tenminste twee gewone leden schriftelijk tegen kandidaten indienen bij de secretaris die zulks ter kennis brengt van de Algemene Ledenvergadering.
3. De bestuursleden worden uit de kandidaten op de wijze in het vorig lid genoemd aangewezen, gekozen bij de absolute meerderheid van stemmen.
Indien niet voldoende kandidaten de absolute meerderheid bepalen bij de eerste stemming wordt een herstemming gehouden tussen die kandidaten die de meeste stemmen behaald hebben tot dat voldoende kandidaten de absolute meerderheid hebben behaald. Bij de stemming worden blanco of ongeldende stemmen niet meegeteld.
4. De voorzitter wordt afzonderlijk in functie gekozen. De overige functies worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld.

Artikel 29.

1. Indien het aantal bestuursleden beneden het statutair voorgeschreven minimum van drie daalt wordt in tussentijdse vacatures voorzien door verkiezing op een daartoe binnen twee maanden na het ontstaan van de laatste vacature bijeengeroepen Algemene ledenvergadering.
2. In andere gevallen kan het bestuur een vervulling van de tussentijdse vacature op de wijze als in het eerste lid vermeld uitlokken.
Einde: 11 februari 2014

Artikel 30.

1. Het bestuur is belast met het beheer en de leiding van alle zaken van de STB en is bevoegd alle maatregelen te nemen die het voor de goede gang van zaken en in het belang van orde en regel nodig acht voor zover de statuten daarin niet voorzien.
2. In spoedeisende gevallen kan het bestuur besluiten nemen zonder bijeen te komen. Van deze besluiten wordt door de secretaris aantekeningen gehouden.

Artikel 31.

Tot de werkzaamheden van het bestuur behoren:

- a. De handhaving en uitlegging van de statuten en de bepalingen van het huishoudelijk reglement en de andere reglementen van de STB.
- b. Het nastreven van de doelen van de STB door toepassing en uitvoering van de daartoe in artikel 14 van de statuten aangegeven middelen.
- c. Het beheren van de geldmiddelen en van de roerende en onroerende goederen de STB toebehorende of bij de STB in gebruik.
- d. Het naleven en uitvoeren van besluiten van Algemene Ledenvergaderingen.
- e. Alle andere werkzaamheden welke in de statuten en reglementen van de STB aan het bestuur zijn opgedragen.

Artikel 32.

1. Leden van het bestuur behoeven geen bondslid of erelid van de STB te zijn.
2. Het is leden van het bestuur verboden op te treden als afgevaardigde van een gewoon lid ter Algemene Ledenvergadering.
3. De functie van lid in het STB bestuur is onverenigbaar met die van het bestuur van een gewoon lid. Door aanvaarding van een dergelijke bestuursfunctie in het STB bestuur wordt het bestuurslid geacht zijn functie bij het bestuur van het gewoon lid als zodanig te hebben neergelegd.

Artikel 33.

Voorzitter

1. De voorzitter draagt zorg voor de goede gang van zaken in het bestuur en houdt toezicht op de uitoefening hunner werkzaamheden.
2. Hij leidt alle vergaderingen. Hij heeft het recht de discussie te sluiten, doch is verplicht deze te heropenen, indien de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigden zulks verlangt.
De voorzitter treedt bij elke officiële vertegenwoordiging van de STB als vertegenwoordiger op.
3. Alle de vereniging bindende stukken als bedoeld in artikel 11 lid 3 van de statuten worden door de voorzitter mede ondertekend.
4. Bij verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de ondervoorzitter wordt door het bestuur een van de andere bestuursleden als plaatsvervangend voorzitter aangewezen, die voor de duur van die verhindering of ontstentenis de functie van

voorzitter waarneemt, waarvan onverwijld aan de gewone leden door de secretaris mededeling wordt gedaan.

Artikel 34.

Ondervoorzitter

De ondervoorzitter vervult de functie van voorzitter bij verhindering of ontstentenis van deze. Hij staat voorts de voorzitter bij in de vervulling van zijn taak.

Artikel 35.

Secretaris

De Secretaris is belast met:

- a. administratieve werkzaamheden.
- b. zorg voor het archief.
- c. zorg voor de leden administratie.
- d. het opmaken van notulen van leden- en bestuursvergaderingen, alsmede het aantekenen van de ex art. 31 lid 2 van dit reglement genomen bestuursbesluiten.
- e. het opstellen en uitbrengen van het verslag over het afgelopen verenigingsjaar.
- f. het voeren van de briefwisseling namens het bestuur, in overleg met dat bestuur.
- g. het ondertekenen van de brieven en ander stukken die van de vereniging uitgaan, tenzij in verband met art. 35 lid 3 van dit reglement de voorzitter moet mede ondertekenen of deze anders bepaalt, of in verband met onverwijldde spoed een andere werkwijze moet worden gevolgd.
- h. het opmaken en verzenden van convocaties voor de vergadering.
- i. het administratief afhandelen van beroepschriften.

Artikel 36.

Penningmeester

De penningmeester is belast met:

1.
 - a. het beheer over de gelden van de STB en het voeren van de financiële administratie.
 - b. het verlenen van kwijting namens de Bond, tenzij de voorzitter anders bepaalt.
 - c. het doen van uitgaven tegen kwitantie namens de STB met inachtneming van het tweede lid van dit artikel.
 - d. het opstellen van de balans en winst- en verlies rekening van het voorafgaande jaar en de begroting die na goedkeuring door het bestuur aan de Algemene Ledenvergadering worden voorgelegd.
2. Voor uitgaven groter dan *SRD 300,-* is machtiging van het bestuur noodzakelijk.

3. De penningmeester is verplicht de kasmiddelen, voorzover deze het bedrag van SRD 3.000,-- overschrijden onverwijld te storten op een van de bank- of spaarrekeningen van de STB.
4. De penningmeester is verplicht eenmaal na het einde van het betreffende kalenderjaar de leden van de Verificatiecommissie inzage te geven van de financiële administratie van het betreffende kalenderjaar en van de daarop betrekking hebbende bescheiden.

Artikel 37.

Bij afwezigheid of ontstentenis van secretaris of penningmeester wordt een der overige bestuursleden aangewezen door het bestuur om zijn functie waar te nemen voor de duur van die afwezigheid of ontstentenis.

Artikel 38.

Commissariss(en)

Voorzover nodig wijst het bestuur één of meer commissarissen aan en bepaalt de taak van de commissariss(en), en regelt zo nodig vervanging.

Artikel 39.

Commissies

1. Het bestuur kan vaste of tijdelijke commissies van advies of bijstand benoemen die hun taak tot wederopzeggens toe vervullen.
2. De leden van Commissie hebben zitting voor de duur van de taak van de commissie, doch ten hoogste totdat het bestuur aftreedt; zij zijn dadelijk hernoembaar.
3. De benoeming van de Verificatiecommissie in artikel 14 van de statuten bedoeld is uitdrukkelijk voor behouden aan de Algemene Ledenvergadering. Van deze commissie maakt geen lid van het bestuur deel uit.
4. Het bestuur is gehouden om een technische commissie in te stellen, en is de taak van de technische commissie het geven van advies aan het bestuur ten aanzien van de opstelling van spelers voor wedstrijden, waarin een vertegenwoordigend team van Suriname uitkomt, alsmede ten aanzien van de personen die zullen worden uitgenodigd om deel te nemen aan door de STB georganiseerde bondstraining.
5. De wedstrijdleiding commissie ('officiating committee') is belast met de organisatie van door de STB uitgeschreven wedstrijden.

Artikel 40.

1. Op de uiterlijk in de maand juni van het verenigingsjaar te houden Algemene Ledenvergadering wordt door die vergadering een Verificatiecommissie gekozen bestaande uit drie leden.
2. Het bestuur geeft bij de convocatie voor de vergadering aan de leden 3 personen op die het voor de functie geschikt acht.
Andere kandidaten kunnen door elk gewoon lid staande de vergadering worden gesteld.
3. Indien meer dan drie kandidaten voor deze functie zijn gesteld wordt een stemming gehouden, waarbij de drie kandidaten die de meeste stemmen behalen gekozen zijn.
Bij de staking van stemmen beslist het lot.
4. De leden van de Verificatiecommissie treden af ter gelegenheid van de uiterlijk in de maand juni te gehouden Algemene Ledenvergadering, doch zijn onmiddellijk herkiesbaar.
5. De functie van lid van de Verificatiecommissie is onverenigbaar met die van bestuurslid van de STB.

Artikel 41.

1. De Verificatiecommissie controleert de geldmiddelen en financiële administratie van de STB. Indien zij dat nodig acht brengt zij aan het bestuur tussentijds verslag uit.
2. Uiterlijk 15 juni van het nieuwe verenigingsjaar dient zij een schriftelijk rapport in bij de secretaris betreffende het financieel beheer in het afgelopen verenigingsjaar. De secretaris is gehouden dit rapport ter kennis van de Algemene Ledenvergadering te brengen.

Artikel 42.

1. Indien meer dan een tussentijdse vacature ontstaat in de Verificatiecommissie is het bestuur gehouden binnen twee maanden na het ontstaan van de laatste vacature een algemene ledenvergadering bijeen te roepen ter voorziening in de vacature, waarbij de leden 2 en 3 van art. 42 van overeenkomstige toepassing zijn.
2. Tussentijds gekozen leden van de Verificatiecommissie treden tegelijk met de overige leden van de Verificatiecommissie af.

Artikel 43.

Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of minimaal de helft van haar bestuursleden zulks noodzakelijk achten, doch tenminste viermaal per jaar.
2. Een bestuursvergadering kan slechts rechtgeldende besluiten nemen indien tenminste de helft van de bestuursleden aanwezig is.
3. Over onderwerpen, niet op de agenda vermeld, kunnen geen besluiten worden genomen dan met algemene stemmen.
4. De besluiten van het bestuur worden genomen met meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

Artikel 44.

Verboden voor leden

1. Het is gewone leden verboden, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur:
 - a. Wedstrijden uit te schrijven, daaraan mede te werken of daaraan deel te nemen wanneer het publiek tegen betaling toegang wordt verleend.
 - b. Medewerking in welke vorm ook te verlenen aan manifestaties op tennisgebied waarbij spelers betrokken zijn die als beroeps- of semi beroeps spelers zijn te merken.
 - c. Een vertegenwoordigend team te doen uitkomen in een niet door de STB georganiseerd wedstrijd tegen een buitenlands team.
2. Het sub a en b in het vorig lid bepaalde is ook van toepassing op bondsleden.
3. Indien een overeenkomstig het vorig lid 1 of lid 2 gevraagde toestemming door het bestuur wordt geweigerd, deelt de secretaris zulks onverwijld aan het aanvragend lid mede. Dit lid kan op de wijze en met acht neming van de termijnen voor de weigering tot toelating van een nieuw lid bepaald een beroepschrift indienen, waarmee gehandeld wordt als voor beroepschriften in het derde en vierde lid van art. 3 van dit reglement.

Artikel 45.

Wedstrijd- en competitie reglement

Het bestuur stelt, hetzij voor alle wedstrijden, hetzij voor elke afzonderlijke wedstrijd een competitie reglement vast volgens hetwelk de betrokken wedstrijd wordt of wedstrijden worden gespeeld.

Artikel 46.

Slotbepalingen

Alle leden van de STB onderwerpen zich door hun lidmaatschap aan de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Artikel 47.

1. Wijziging of aanvulling van dit reglement worden aangebracht door besluit van de Algemene Ledenvergadering, waarbij tenminste twee derde van het aantal gewone leden is vertegenwoordigd.
2. Dit reglement treedt in werking op
3. Bij inwerking treding vervalt het huishoudelijk reglement zoals in de Algemene Ledenvergadering van 10 juni 1968 is goedgekeurd, zoals dat sindsdien was gewijzigd en aangevuld.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de STB gehouden te Paramaribo op..... 2014.

Het Bestuur,